

Протокол №5
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

27.01.2025

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2024-2025 н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2. Про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

Голови ЦК 03; ЦК 04; ЦК 05

3. Про підготовку до Обласної науково-практичної конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

4. Про формування переліку вибіркових освітніх компонентів на 2024-2025 н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

5. Різне

1.1. **Слухали:** Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, з доповіддю про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2024-2025 н.р.

2.1. **Слухали:** Тютюко С.М., Товстик М.В., Варибрус В.П., голови ЦК, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

2.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома

3.1. **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, яка проінформувала про підготовку до Обласної науково-практичної конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, яка надала перелік вибірових освітніх компонентів, запропонованих головами циклових комісій, для вивчення здобувачами освіти у 2025-2026 н.р.

Ухвалили: Затвердити перелік вибірових компонентів у повному обсязі.

Рішення педагогічної ради:

1. На виконання вимог закону України Про фахову передвищу освіту, для забезпечення ефективної реалізації освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

1.1 Продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у коледжі, медіатеки, електронної бібліотеки, електронних курсів навчальних дисциплін.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
голови ЦК, викладачі*

1.2 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі

1.3 Під час реалізації освітнього процесу забезпечити дотримання мовного законодавства.

Термін: постійно

Відповідальні: педагогічні працівники

1.4 Затвердити перелік вибірових компонентів для вільного вибору здобувачами освіти і вивчення у 2025-2026 н.р.

Термін: 27.01.2025

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР.

1.5 Розробити анотації вибірових освітніх компонентів за даним переліком та створити каталог вибірових освітніх компонентів за кожною освітньо-професійною програмою.

Термін: до 01.04.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, голови ЦК.

1.6 Організувати проведення вільного вибору здобувачами освіти 1-3 курсів освітніх компонентів, що вивчаються за вибором здобувача освіти.

Термін: квітень-травень.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділень, викладачі*

1.5 Розробити план з підготовки самоаналізу для проведення акредитації за такими спеціальностями та ОПП:

Спеціальність	ОПП
071 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Бухгалтерський облік
181 Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів

Термін: до 28.02.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи у коледжі:

2.1 Затвердити порядок нарахування додаткових балів з метою заохочення педагогічних працівників

Термін: до 01.02.2025 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2.2 Активізувати участь викладачів у роботі «Школи педагогічної майстерності»

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Ткаченко В.М.,

завідувач н.м.к., голови ЦК

2.3 Переглянути навчально-методичну документацію для проведення атестації випускників, за необхідності, внести зміни відповідно до вимог стандартів та освітньо-професійних програм

Термін: до 01.03.2025 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, голови ЦК

2.4 Продовжити співпрацю методичного кабінету, бібліотеки, творчої групи при НМК, циклових комісій у підготовці і проведенні навчальних занять з використанням технологій дистанційної форми здобуття освіти, позааудиторних навчальних заходів, виконанні самостійної роботи здобувачів освіти, організації та проведенні інтерактивних семінарів, вебінарів для викладачів.

Термін: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

Фоменко О.Л., зав. бібліотекою, голови ЦК

3. З метою виконання Положення про організацію освітнього процесу, внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі:

3.1 Проаналізувати результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі та результати моніторингу якості ОПП здобувачами освіти випускних груп Т-41, Тм-41 та Тх-41. Результати врахувати під час перегляду освітньо-професійних програм.

Термін: до 01.03.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР.

3.2 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

Відповідальні: завідувачі відділеннями, класні керівники

4. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, покращення якості організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

4.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

4.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, керівники практики.

4.3 Переглянути і доповнити індивідуальні завдання виробничої практики згідно з сучасними вимогами до організації виробничого процесу на конкретних підприємствах.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, керівники практики.

4.4 Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу та організації відповідних тренінгів для здобувачів освіти коледжу.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

4.5 Надавати інформацію студентам-випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Період: постійно.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, зав. відділення, класні керівники.

4.6 Організовувати зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Період: за графіком.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР.

4.7 Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Період: постійно.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, зав. відділення.

6. З метою якісної організації та проведення заходів присвячених 95-ти річчю з дня застудування коледжу

6.1 Затвердити план організаційно - підготовчих заходів з нагоди святкування 95-річного ювілею коледжу

Період: до 01.02.2025 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР.

7. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

7.1 Підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

7.2 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Мікіш В.М., головний бухгалтер, Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ